

Privacyverklaring

In het kader van onze dienstverlening verwerkt Colette Busch Psychologie & Mediation (CBPM) met persoonsgegevens.

Deze privacyverklaring is opgesteld om u te informeren over hoe CBPM met uw persoonsgegevens omgaat. Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van onze cliënten, potentiële cliënten en andere personen die onze website bezoeken of contact met ons hebben.

1. Bescherming van persoonsgegevens

CBPM is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens en zal daarbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten en uiteraard de regels die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven. Het privacybeleid van CBPM wordt geëffectueerd in overeenkomsten, gedragsregels en (beveiligings)maatregelen.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

CBPM verwerkt over het algemeen de volgende persoonsgegevens:

- Basisinformatie (zoals naam, geslacht, organisatienaam of functie)
- Contactgegevens (adres, e-mailadres en telefoonnummer) en de reden waarom u contact met ons zoekt.
- Gegevens die relevant zijn voor uw dossier (zoals geboortedatum, BSN-nummer conform wet- en regelgeving en relatienummer indien van toepassing)
- Bijzondere persoonsgegevens (gegevens over gezondheid)
- Contactgegevens opdrachtgever
- Gegevens nodig voor facturering en het verwerken van betalingen voor de diensten die CBPM verricht. Naast de contactgegevens gaat het om het betreffende bankrekeningnummer en eventuele andere betalingsgegevens.
- Gegevens die noodzakelijk zijn voor toepassing van wet- en regelgeving.

Afhankelijk van het doel van de verwerking en de rol van CBPM (verwerker/verwerkingsverantwoordelijke) kunnen ook andere gegevens worden verwerkt.

3. Met welke doelen worden de persoonsgegevens verwerkt?

CBPM verwerkt deze persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Aanvragen van informatie
- Het onderhouden van contact
- Het uitvoeren van onze diensten (het verlenen van zorg bij psychologische diensten, coaching en mediation)
- Authenticatie van de cliënt

- Facturering en het innen van gelden
- Verrichten van administratieve handelingen
- Versturen van een evaluatieformulier (bv. voor het uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoek ter optimalisering van de dienstverlening)
- Gebruik en verbetering van onze website.
- Behandelen van geschillen
- Verrichten van wetenschappelijk, statistisch of kwalitatief onderzoek
- Verzenden van algemene informatie en nieuwsbrieven (naar (potentiele) opdrachtgevers)
- Marketing
- Het nakomen van wettelijke verplichtingen

4. Op welke grondslag worden persoonsgegevens verwerkt?

CBPM gebruikt persoonsgegevens uitsluitend als een van de grondslagen van toepassing is, die in de wet is genoemd. Op de volgende gronden verwerken wij uw persoonsgegevens:

- Voor de uitvoering van een overeenkomst
- Het op zo efficiënt mogelijke wijze kunnen verlenen van haar dienstverlening
- De verbetering van haar diensten
- Beveiliging en beheer van haar systemen
- Vanwege een wettelijke plicht of een gerechtvaardigd belang

Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal toestemming afzonderlijk worden gevraagd.

5. Met wie worden de gegevens gedeeld?

Indien u als cliënt bent doorverwezen door bijvoorbeeld uw bedrijfsarts/werkgever of arbeidsongeschiktheidsverzekeraar worden er conform afspraak rapportages opgesteld. De rapportages worden enkel naar de opdrachtgever verstuurd indien u daar expliciet toestemming voor gegeven heeft. CBPM deelt nooit zonder uw goedkeuring vertrouwelijke gegevens met derden. Conform de wet- en regelgeving in de zorg heeft u als cliënt blokkeringsrecht (het recht om de terugkoppeling van de psychologen aan derden te blokkeren).

In het kader van haar dienstverlening kan CBPM persoonsgegevens uitwisselen. CBPM kan voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruik maken van diensten van derden, zoals IT- leveranciers en andere dienstverleners. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken voor de voornoemde doeleinden.

Tot slot verstrekken wij uw gegevens verder zonder uw toestemming niet aan derden, tenzij wij op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht worden bepaalde gegevens te verstrekken, bijvoorbeeld aan de politie in het kader van een opsporingsonderzoek.

6. Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd?

Om uw gegevens te beveiligen tegen onrechtmatige verwerkingen hebben wij technische en orga-

nisatorische maatregelen genomen op een niveau dat noodzakelijk is gezien de aard en het volume van de te verwerken persoonsgegevens.

Enkel geautoriseerde mensen zoals van een ICT-bedrijf kan zicht hebben op uw gegevens. En mogen uitsluitend persoonsgegevens verwerken als zij deze voor hun werk nodig hebben. Met hen is een privacyverklaring overeengekomen.

7. Wat zijn uw rechten betreft onze verwerking van persoonsgegevens?

- **Recht op informatie:** u heeft het recht op informatie over de verwerking van persoonsgegevens. Hier wordt aan voldaan door u te informeren via deze privacyverklaring.
- **Recht op inzage:** u heeft het recht om inzage te verkrijgen in de over u verwerkte persoonsgegevens.
- **Recht op correctie of wissing:** u heeft het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens. Ook kunt u vragen om uw gegevens te wissen indien CBPM deze niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor ze werden verwerkt. Het recht om vergeten te worden geldt in principe niet voor medische dossiers in verband met de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (de WGBO).
- **Recht op beperking en bezwaar:** U heeft altijd het recht om, vanwege uw specifieke situatie, bezwaar te maken tegen de verwerking en CBPM te verzoeken de verwerking te beperken of te staken. Als er geen dwingende, bijvoorbeeld wettelijke belemmeringen zijn, zal CBPM uw verzoek honoreren. CBPM zal haar besluit aan u melden.
- **Recht op overdracht (dataprotabiliteit):** u kunt verzoeken om uw persoonsgegevens door CBPM over te laten dragen aan een andere organisatie. De gegevens in het medisch dossier die niet direct of indirect door de cliënt zijn verstrekt, vallen niet onder het recht op dataportabiliteit, maar onder de wetgeving in de zorg (waaronder de WGBO).

Voor meer informatie over deze rechten en wanneer u die kunt uitoefenen; zie artikelen 15 en 20 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

8. Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard?

CBPM bewaart persoonsgegevens die zij verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de gegevensverwerking dan wel op grond van de Archiefwet en de wetgeving in de zorg is vereist.

Persoonlijk dossier cliënt

CBPM bewaart een persoonlijke dossier voor psychologische zorg conform de wetgeving in de zorg, waaronder de WGBO. CBPM is verplicht om medische dossiers 15 jaar te bewaren, tenzij een wettelijk voorschrift een andere bewaartermijn vereist. De bewaartermijn start op het moment dat een eerste gegeven over de cliënt is opgenomen in het dossier.

Mediationdossier.

CBPM bewaart het mediationdossier, en de persoonsgegevens die daarin zijn opgenomen, in beginsel gedurende 20 jaar nadat het dossier gesloten is, in verband met de maximale verjaringstermijn.

In uitzonderingsgevallen bewaart CBPM een dossier langer dan 20 jaar, bijvoorbeeld indien de verjaringstermijn wordt gestuit of indien de mediator van mening is dat er een ander gerechtvaardigd belang is om het dossier langer te bewaren.

Administratie

CBPM bewaart haar administratie, waaronder de facturen en andere bescheiden waarop persoonsgegevens vermeld zijn, gedurende een periode van 7 jaar na afloop van het boekjaar om te kunnen voldoen aan de fiscale bewaarplicht.

Contactgegevens

Wij bewaren overige contactgegevens gedurende één jaar na het laatste contact, tenzij u eerder een verzoek bij ons indient deze te verwijderen.

9. Wijzigingen Privacyverklaring

Er kan soms iets veranderen in de persoonsgegevens die wij verwerken of de toepasselijke regelgeving. In dat geval kunnen wij deze privacyverklaring aanpassen. Bij ingrijpende wijzigingen zullen wij een melding op de website plaatsen en u per e-mail van de wijziging op de hoogte brengen.

10. Contactgegevens

Indien u vragen heeft over de verwerking van persoonsgegevens of een verzoek of een klacht wilt indienen kunt u contact met CBPM opnemen via telefoon of per e-mail.

Contactgegevens:

Colette Busch Psychologie & Mediation

Duinoord Business Center

Sweelinckplein 1

2517 GK Den Haag

E: info@colettebusch.nl

T: 06-21802526

Versie januari 2026